附件3

单位办理领款收据填写内容及

领款材料粘贴提示

一、收据填写内容提示

收款收据

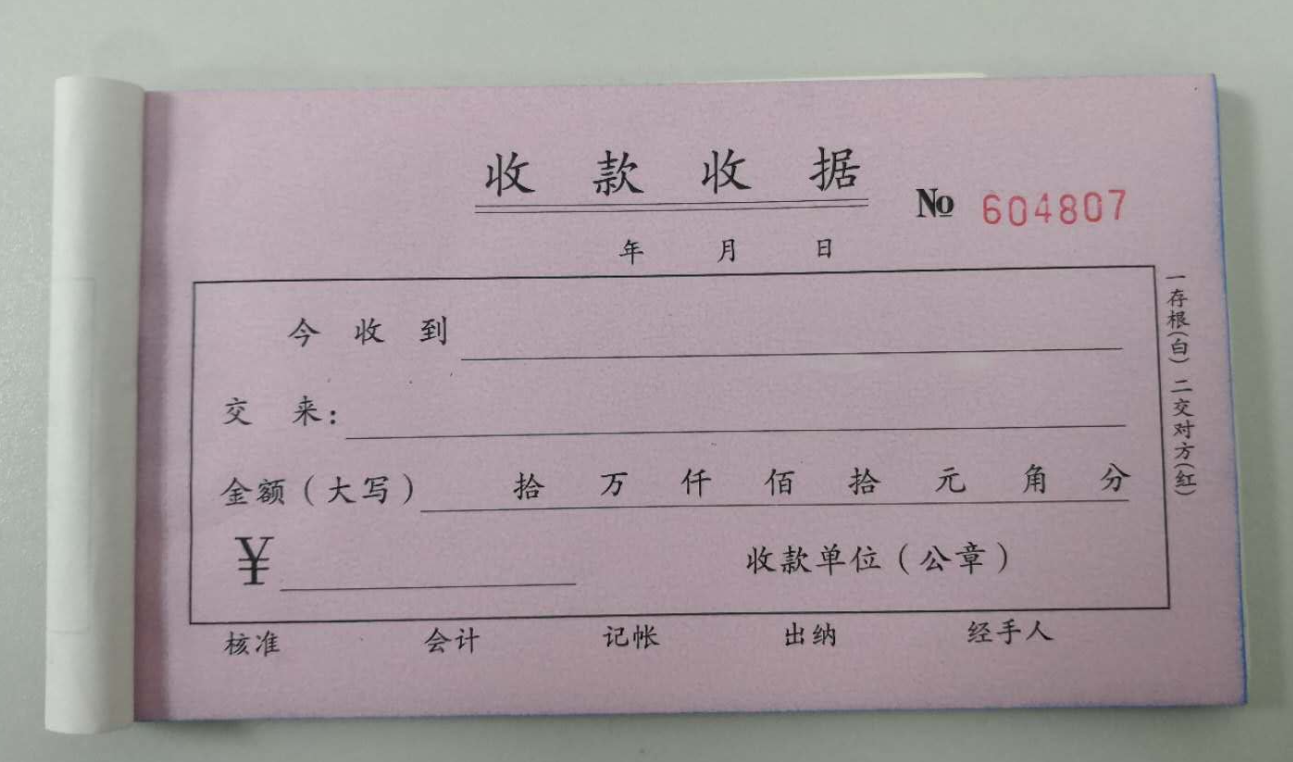
2018年\*\*月\*\*日

今收到：深圳市市场和质量监督管理委员会

交来： 计算机软件著作权登记资助经费

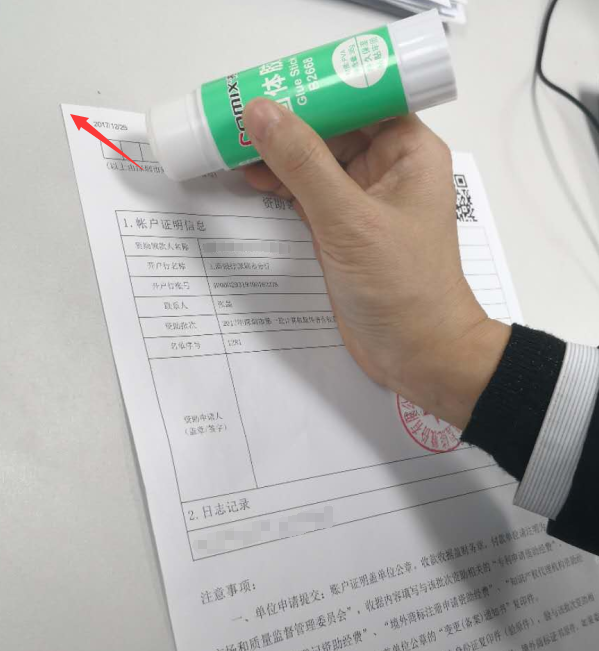
金额（大写） \* 拾 \* 万 \* 仟 \* 佰 \* 拾 \* 元 \* 角 \* 分

  收据单位（加盖公司财务章）

注：请在市面购买一式三联的收据，照上述格式填写，必须填写开票时间，且加盖公司财务章，图示如下：

二、领款材料粘贴提醒

（一）向《资助领款账户证明信息表》左上角涂抹粘胶;



（二）将收款收据与《资助领款账户证明信息表》左上角对齐黏贴。

